

DJT-Konzept

Stand: 19. Februar 2014



Beschreibung der Veranstaltung

Die Diözesanjungschützentage sind ein zweitägiges Begegnungstreffen der Schützenjugend im BdSJ Diözesanverband Aachen, inklusive Ermitteln der Diözesanmajestäten, sowie einem vielseitigen Aktionsprogramm. Dieses Treffen wird einmal im Jahr an einem Wochenende durchgeführt.

Definition der Kooperation

Der Träger dieser Veranstaltung ist der BdSJ-Diözesanverband Aachen. Der jeweilige Ausrichter ist Kooperationspartner.

Ziele der Veranstaltung

Mit dieser Veranstaltung werden folgende Ziele erreicht:

- Das Darstellen der Inhalte und Aktivitäten des BdSJ als Verband.
- Das Ermitteln der Diözesanprinzen (Schüler- und Jungschützen).
- Das sich gegenseitige Kennen lernen und Vertiefen von Freundschaften.
- Das gemeinsame Feiern sowie Spaß haben.
- Das Werben für die Angebote im Verband wie Verbandswoche, Bildungsangebote, etc.

Zielgruppen der Veranstaltung

An dieser vielseitigen Veranstaltung nehmen folgende Personengruppen teil:

- Schüler- und Jungschützen, ihre Betreuer, sowie „jung gebliebene„ Schützen,
- Bezirksschüler- und jungschützenprinzen
- Bezirksjungschützenvorstände
- Interessierte Gäste

Allgemeine Standards:

Der Veranstaltungsort

Dieser Ort sollte zentral mit kurzen Wegen zur Unterkunft der Teilnehmer, zu den vielseitigen Aktionen und zum Holzvogelschuss liegen.

Unterkunft für die Teilnehmer

Eine Unterkunft (Haus, Zelte, usw.) für mindestens 150 Teilnehmer steht zur Verfügung. Die Teilnehmer bringen Luftmatratzen und Schlafsack mit. Es stehen genügend sanitäre Anlagen (Waschen, WC) und eventuell Duschen zur Verfügung.

Armbänder

Im Rahmen des Jugendschutzes wird die Kennzeichnung (Armbänder) der verschiedenen Altersgruppen geregelt.

Motto der Tage

Die DJT haben ein Motto.

Das Motto dieser Tage wird durch den Ausrichter in Absprache mit dem Träger festgelegt.

Pin/Festabzeichen dieser Tage

- Das Verkaufen eines Festabzeichens/Pins wird vom Träger der Veranstaltung empfohlen, jedoch entscheidet der Ausrichter selbst.
- Sollte sich der Ausrichter für den Verkauf entscheiden, wird das fertige Layout mit dem Träger abgesprochen.
- Das Festabzeichen/Pin enthält mindestens das BdSJ Verbandslogo des Diözesanverbandes Aachen, Veranstaltungsort und das Jahr.
- Der Verkaufspreis darf 2,50 € nicht übersteigen.

Aktionen im Rahmen dieser Tage

An diesem Wochenende finden folgende Aktivitäten statt:

- das Schießen auf den Holzvogel zum Ermitteln der Diözesanprinzen.
- Ein Gottesdienst und ein Abschlussimpuls
- Ein Festzug oder eine Parade
- Eine Abendveranstaltung am Samstag
- Vielseitige Aktivitäten zur Unterhaltung und/oder zum Mitmachen

Gottesdienst

- Das Motto dieser Tage ist Inhalt im Gottesdienstes.
- Das Gestalten richtet sich nach den katholischen Grundregeln, jedoch können Bestandteile der Ökumene enthalten sein.
- Der Diözesanjugenschützenpräses wird einbezogen oder die vom Träger benannte Person.
- Die Gestaltung ist jugendgerecht.
- Der zeitliche Rahmen darf eine Stunde nicht überschreiten.
- Über den Ort (Drinnen/Draußen) entscheidet der Ausrichter.
- Der Gottesdienst findet zu Beginn der Tage statt.

Kollekte

Eine Kollekte wird für einen sozialen Zweck durch den Ausrichter durchgeführt.
Den sozialen Zweck legt der Ausrichter fest.

Sicherheit

- Die Gewährleistung der Sicherheit obliegt dem Ausrichter.
- In ausreichender Anzahl wird Sicherheitspersonal eingesetzt.
- Das Sicherheitspersonal ist für die Teilnehmer erkennbar.
- Des Weiteren wird der Jugendschutz, Unfallschutz und Brandschutz eingehalten, sowie der Sanitätsdienst durch den Ausrichter gewährleistet.

Preisgestaltung

- Die Preise für alkoholfreie Getränke liegen mindestens 25% **unter** denen alkoholischer Getränke.
- Den Teilnehmern wird die Rückerstattung von restlichen Bons/Wertmarken zum Ende der Veranstaltung ermöglicht.
- Sollte sich der Ausrichter für den Bonverkauf entscheiden, wird an allen Veranstaltungsplätzen mit Bons/Wertmarken gearbeitet.

Abendveranstaltung

- Diese gehört zum festen Bestandteil der DJT und wird vom Träger und Ausrichter organisiert.
- Diese ermöglicht, dass sich die Schützenjugend begegnet und gemeinsam feiert.
- Über eine geschlossene oder öffentliche Veranstaltung entscheidet der Ausrichter.
- Den Übernachtungsgästen ist freier Eintritt zu gewährleisten.
- Parallel zur Party wird mindestens ein kindgerechtes Alternativprogramm organisiert.

Festzug/Parade

- Der Festzug ist traditioneller Bestandteil.
- Eine Parade/Vorbeimarsch ist einzuplanen. Über die Örtlichkeit entscheidet der Ausrichter.
- Die Planung (Beantragen von Genehmigungen, Zugweg, Zuglänge) und Durchführung obliegt dem Ausrichter.
- Alternativ zum Festzug ist auch nur die Durchführung einer Parade möglich.
- An der Spitze des Festzuges sind Diözesanstandarte, Diözesanmajestäten und Vorstände des BdsJ/BHDS Aachen einzuplanen.

- Die Festzugschilder für die Kennzeichnung der Bezirke stellt der Träger (DV Aachen).
- Es sind ausreichend Musikzüge u. Tambourcorps (Erfahrung letzter Jahre ca. 10-12) zu verpflichten.
- Die Bezuschussung des Festzuges erfolgt nach folgendem System:

Ein bis drei Kapellen:	100,00 €
Vierte Kapelle:	100,00 €
Fünfte Kapelle:	150,00 €
Sechste Kapelle:	200,00 €
Siebte Kapelle:	250,00 €
Achte Kapelle:	300,00 €
Neunte Kapelle:	350,00 €
Zehnte Kapelle:	400,00 €

Wettbewerbe

Schießen (Holzvogelschuss)

- Das Holzvogelschießen findet auf dem Veranstaltungsort (Festplatz) statt. Der Ort auf diesem Gelände wird in Absprache mit dem Träger und ggf. Polizeibehörde festgelegt.
- Ein zugelassener fester Hochstand für Luftgewehr und Kleinkaliber steht zur Verfügung oder ein zugelassener mobiler Hochstand für Luftgewehr und Kleinkaliber wird vom Ausrichter organisiert. Hier ist die Absprache mit der zuständigen Polizeibehörde notwendig.
- Der Ausrichter muss einen Verantwortlichen benennen, der auch bei dem Wettbewerb anwesend sein muss.
- Die Gewehre, die Munition und die Holzvögel werden vom Träger gestellt.
- Eine Beschallungsanlage wird vom Ausrichter gestellt.
- Für Sitzgelegenheit der Teilnehmer und Mitarbeiter wird vom Ausrichter gesorgt.

Siegerehrung

- Die Siegerehrung der Wettbewerbe im Schießen und Fahنشwenken, etc. findet statt.
- Eine Bühne mit Beschallung ist vorhanden.
- Ob die Siegerehrung draußen oder drinnen durchgeführt wird, entscheidet der Ausrichter.
- Falls diese für außen geplant ist, muss für Schlechtwetter eine Alternative für drinnen bereitstehen.
- Der Ort der Siegerehrung sollte auf dem Festgelände sein.
- Die entsprechenden Pokale und Urkunden besorgt und bezahlt der Träger.
- Die Durchführung übernimmt der BdSJ-Diözesanvorstand.

Schirmherr

Inwieweit es für diese Veranstaltung einen Schirmherrn gibt und wer diese Person ist, entscheidet der Ausrichter.

PR der Veranstaltung

Anforderungen an den Ausrichter

- Es wird ein Werbebanner für die BdSJ-Aachen Homepage erstellt.
- Die Diözesanjugenschützentage werden in der Diözesanjugenschützenratssitzung im Frühjahr des Veranstaltungsjahres vorgestellt.

Empfehlungen an den Ausrichter

- Die Diözesanjugenschützentage in der Diözesanjugenschützenratssitzung im Herbst des Vorjahres vorzustellen.
- Mit einem Infostand auf den DJT des Vorjahres zu werben.

- Eine eigene DJT-Hompage einzurichten.
- Ein kontinuierlicher Kontakt zu regionaler und überregionaler Presse zu pflegen.
- Für das Jungschützenecho und den Schützenbruder in Absprache/Unterstützung mit dem Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit zu erstellen.
- Die Bezirksjungschützentage/ratssitzungen zum Werben der DJT zu besuchen.
- Eine Pressemappe und Sponsorenmappe mit Unterstützung des Trägers zu erstellen.
- Ein Vorabflyer für das zweite Jungschützenecho im Vorjahr, sowie ein endgültiger Flyer als Beilage für die dritte Ausgabe des Jungschützenecho bereitzustellen.
- In der ersten Ausgabe im Jungschützenecho des Veranstaltungsjahres den DJT vorzustellen.

Weitere Zuständigkeiten/Leistungen durch den Träger (BdSJ-Diözesanverband Aachen)

- Es findet eine regelmäßige Kommunikation zwischen Träger und Ausrichter durch dessen Bezugsperson zum Bezirksverband oder eine vom BdSJ-Diözesanvorstand benannte Person statt.
- Zur Beratung und Unterstützung findet eine Ortsbesichtigung in Absprache mit dem Ausrichter statt.
- Eine Beratung und Unterstützung bei der PR und einer Sponsorenmappe wird gewährleistet.
- Das vorhandene BdSJ-Material, wie Zelte, Fahnen, etc. steht kostenlos zur Verfügung.
- Bei der Abendveranstaltung organisiert der Träger das Event (Band, DJ, Beschallung und Licht) und trägt die Kosten.

Weitere Anforderungen an den Ausrichter

- Der Termin für die DJT findet in Absprache mit dem BdSJ-Diözesanvorstand statt.
- Es findet kein eigenes Schützenfest parallel zum DJT statt.
- Es findet eine Ortsbesichtigung mit dem BdSJ-Diözesanvorstand statt.
- Die Veranstaltung wird bei Behörden und Gema angemeldet, eine Genehmigung wird vorgelegt.
- Es wird eine verantwortliche Projektleitung benannt.
- Es steht ein Raum für die sichere Unterbringung von Fahnen und Standarten zur Verfügung.
- Es werden in Absprache Räumlichkeiten für die Diözesanjungschützenratssitzung im Herbst des Vorjahres der DJT zur Verfügung gestellt.
- Es findet nach dem DJT ein Auswertungsgespräch mit dem BdSJ-Diözesanvorstand, sowie in der folgenden Diözesanjungschützenratssitzung statt.
- Es werden Einladungen an die Gäste des BdSJ-Diözesanverbandes versendet. Eine entsprechende Liste wird vom Träger bereitgestellt. Einladungen erfolgen teilweise durch Ausrichter und Träger je nach Aufgaben.
- Es wird eine gut sichtbare und ausreichende Beschilderung der Anfahrt zum Veranstaltungsgelände gewährleistet.
- Es wird ein Info-Notruf-Stand mit einer 24 Stundenbesetzung eingerichtet.
- Es wird für eine ausreichende Beschallung auf dem Veranstaltungsgelände, für den Gottesdienst, für die Abendveranstaltung sowie für das Holzvogelschießen und Fahنشwenken gesorgt.
- Im Rahmen der DJT finden keine Auszeichnungen statt, soweit diese nicht vom BdSJ-Diözesanvorstand beantragt sind.

Empfehlungen

- Für Fotos einen Fotograf zu beauftragen und die Fotos für die weitere PR zur Verfügung zu stellen.
- Den DJT mit einem offiziellen Start durch eine Aktion zu eröffnen. (Hier Zeiten der Wettbewerbe beachten)
- Einen Info-Leitstand für Auskünfte, etc. auf dem Veranstaltungsgelände einzurichten.
- Mit dem Steuerberater der Bruderschaft Rücksprache zu halten zwecks Buchhaltung.

Abweichungen von diesem Konzept erfolgt nur in Absprache mit dem Träger.